

Na temelju članka 18. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 144/21) i članka 32. Statuta Grada Trilja ("Službeni glasnik Grada Trilja" broj 03/09, 01/13, 02/18, 01/21, 05/23, 09/23 i 07/25) Gradsko vijeće Grada Trilja na 5. sjednici održanoj 01.12.2025. godine donijelo je:

O D L U K U

o izvršavanju Proračuna Grada Trilja za 2026. godinu

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje struktura prihoda, primitaka, te rashoda i izdataka Proračuna Grada Trilja za 2026. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), njegovo planiranje i izvršavanje, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, opseg zaduživanja i davanje jamstava, korištenje namjenski prihoda, prava i obveza korisnika proračunskih sredstava, ovlasti gradonačelnika u izvršavanju proračuna, te druga pitanja u svezi s izvršavanjem Proračuna.

Članak 2.

Sredstva za rashode i izdatke osiguravaju se proračunskim korisnicima i to: upravnim tijelima Grada Trilja (u daljnjem tekstu: Upravna tijela), ustanovama kojima je grad osnivač, te ostalim korisnicima koji su u njegovu posebnom dijelu određeni za nositelje sredstava.

U okviru razdjela i glava osigurana su sredstva za rashode Upravnih tijela, proračunske i izvanproračunske korisnike, po pojedinim programima, projektima i aktivnostima.

STRUKTURA PRORAČUNA

Članak 3.

Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela, te obrazloženje Proračuna.

Opći dio Proračuna sadrži sažetak Računa prihoda i rashoda, sažetak Računa financiranja, preneseni višak ili preneseni manjak, te višegodišnji plan uravnoteženja.

U Računu prihoda i rashoda iskazani su svi prihodi i rashodi, koji su iskazani u Proračunu Grada Trilja za 2026. godinu. Prihodi Proračuna iskazani su po izvorima iz kojih potječu (porezni prihodi, pomoći, prihodi od imovine, prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima, prihodi od prodaje nefinancijske imovine i ostali prihodi), a ubiru se i uplaćuju sukladno zakonima i drugim propisima.

Iz navedenih prihoda financiraju se programi javnih potreba utvrđenih na nivou Grada za 2026. godinu.

U Računu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanja, te izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova, prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji.

Posebni dio proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka upravnih tijela Grada i proračunskih korisnika iskazanih po vrstama, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Obrazloženje Proračuna sadrži obrazloženje općeg i posebnog dijela proračuna, te obrazloženje prenesenog manjka odnosno viška prihoda i primitaka nad rashodima i izdacima.

Proračun Grada Trilja za 2026. godinu je konsolidiran, u njega su uključeni i svi planirani prihodi proračunskih korisnika Grada Trilja.

Proračunski korisnici su:

Red. br.	RKP	NAZIV PRORAČUNSKOG KORISNIKA	ADRESA PRORAČUNSKOG KORISNIKA	MATIČN I BROJ	OIB
1.	29515	DJEČJI VRTIĆ TRILJ	Sv. Mihovila 54A, TRILJ	01477510	72048408451
2.	43239	GRADSKA KNJIŽNICA TRILJ	Poljičke republike 15, TRILJ	02238918	64062987764
3.	41304	MUZEJ TRILJSKOG KRAJA	Don Ante Bućana 3, TRILJ	01922564	25021713027
4.	49815	USTANOVA ZA ISTRAŽIVANJE I ŠIRENJE ZNANJA U PODRUČJU PREHRANE I ZDRAVLJA CEKOM 3LJ	Ugljane 115C, TRILJ	04542991	35341410291

PLANIRANJE I IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 4.

Proračun se izvršava od 1. siječnja do 31. prosinca 2026. godine.

Samo naplaćeni prihodi u kalendarskoj godini priznaju se kao prihodi Proračuna za 2026. godinu.

Rashodi proračuna su svi rashodi za koje je nastala obveza u 2026. godini, neovisno o njihovom plaćanju.

Financijske obveze koje ne budu podmirene do 31. prosinca 2026. godine, podmirit će se iz Proračuna naredne fiskalne godine.

Članak 5.

Organizacijskom klasifikacijom posebnog dijela Proračuna formirani su razdjeli u sklopu kojih su planirane glave, unutar kojih se nalaze proračunski korisnici i ostali korisnici proračunskih sredstava.

Upravna tijela dužna su u roku od osam dana po usvajanju Proračuna izvijestiti svoje krajnje proračunske i ostale korisnike o odobrenim sredstvima u posebnom dijelu proračuna.

Članak 6.

Odlukom ili drugim aktom ne mogu se stvarati obveze na teret proračuna, ako za iste nisu osigurana sredstva.

Plaćanje za proračunske korisnike vrše se isključivo na osnovu pismenog dokumenta (isprave) iz koje je vidljivo:

- da je namjena odobrena u proračunu
- da je iznos stvorene obveze u visini odobrenog iznosa,
- da je nastala obveza ovjerena od strane nadležne osobe.

Članak 7.

Nalogodavac i odgovorna osoba za izvršavanje Proračuna u cjelini je Gradonačelnik.

Upravni odjel za financije, gospodarstvo i EU fondove izvršava Proračun i o tome izvještava Gradonačelnika.

Pročelnici upravnih tijela Grada Trilja i čelnici pravnih osoba koji su korisnici proračuna nalogodavci su za izvršenje svog dijela proračuna, te su odgovorni za zakonito, svrhovito, učinkovito i ekonomično raspolaganje planiranim proračunskim sredstvima.

Članak 8.

Korisnici moraju sredstva osigurana u proračunu koristiti za utvrđene namjene štedljivo i racionalno.

Proračunska sredstva mogu se koristiti samo za namjene i do visine koje su određene u posebnom dijelu proračuna.

Članak 9.

Rashodi i izdaci Proračuna koji se financiraju iz namjenskih prihoda i primitaka te iz prihoda od pomoći izvršavat će se do iznosa naplaćenih prihoda i primitaka za te namjene.

Neplanirane, a namjenski uplaćene pomoći i donacije mogu se koristiti za naknadno utvrđene projekte uz prethodnu suglasnost gradonačelnika.

Uplaćene, a manje planirane pomoći i donacije, mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih proračunom, a do visine namjenskih sredstava.

Članak 10.

Prednost u podmirivanju rashoda/izdataka imaju rashodi/izdaci za otplatu duga, zatim financiranje rada Upravnih tijela i proračunskih korisnika, rashodi za provođenje socijalnog programa, financiranje kapitalnih izdataka i ostalih rashoda utvrđenih zakonom, ovisno o mogućnostima proračuna.

Članak 11.

Upravna tijela odgovorna su za prikupljanje proračunskih prihoda, za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda, u skladu sa zakonima i propisima donesenim na temelju zakona, a s druge strane za izvršavanje svih rashoda sukladno planiranim iznosima i namjenama.

Proračunski korisnici odgovorni su za naplatu prihoda i primitaka u okviru svoje nadležnosti, te za izvršavanje svih rashoda u skladu s odobrenim namjenama.

Članak 12.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u proračun, vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda, a temeljem zahtjeva uplatitelja i dokaza o pogrešno ili više uplaćenom prihodu.

Članak 13.

Proračunskim korisnicima Grada Trilja utvrđuje se blagajnički maksimum u iznosu od 665,00 eura. Blagajnički maksimum blagajne Grada Trilja, utvrđuje se u iznosu od 6.650,00 eura.

Članak 14.

Prihodi koje ostvare proračunski korisnici obavljanjem vlastite djelatnosti, iz donacija, po posebnim propisima i iz drugih izvora namjenski su prihodi, izuzimaju se od obveze uplate u gradski proračun, a iste koriste za namjene planirane u financijskom planu.

ISPLATE SREDSTAVA IZ PRORAČUNA

Članak 15.

Svaka isplata iz proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi, kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Pročelnik Upravnog tijela i čelnik pravne osobe proračunskog korisnika, odnosno osoba na koju je pravo preneseno, mora prije isplate provjeriti i potvrditi potpisom pravni temelj i visinu isplate koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave i uputiti je u roku od pet dana Upravnom odjelu za financije, gospodarstvo i EU fondove.

Nalog za isplatu iz proračuna s oznakom pozicije Proračuna izdaje pročelnik nadležnog Upravnog tijela, a supotpisuju gradonačelnik.

Gradonačelnik može samostalno raspolagati proračunskim sredstvima čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se donosi odluka.

Članak 16.

Zahtjev za isplatu sredstava za nabavu roba, obavljanju usluga i ustupanje radova mora se temeljiti na propisima o javnoj nabavi.

Upravna tijela podnose prijedloge i potrebe za nabavu roba, obavljanja usluga i ustupanju radova sukladno zakonskim propisima koji uređuju ovo područje u godišnjem planu nabave.

Članak 17.

Proračunski korisnici, ustanove i trgovačka društva kojima je grad osnivač provode postupak nabave sukladno zakonskim propisima i svom godišnjem planu nabave.

Članak 18.

Sredstva za plaće, naknade i ostala materijalna prava zaposlenika isplaćivati će se temeljem važećih zakonskih propisa, internih akata do visine planiranih proračunskih sredstava te plana radnih mjesta kojeg donosi Gradonačelnik.

Iznos osnovice za obračun plaća i naknada zaposlenih donosi Gradonačelnik.

Prije primanja novih djelatnika proračunski korisnici i ostali korisnici obavezni su tražiti prethodnu suglasnost Gradonačelnika. Sredstva za novozaposlene moraju biti osigurana Proračunom za 2026. godinu.

PLAĆANJE PREDUJMA

Članak 19.

Plaćanje predujma moguće je samo iznimno i na temelju prethodne suglasnosti Gradonačelnika do iznosa 6.650,00 eura.

Proračunski korisnik može plaćati predujam bez suglasnosti Gradonačelnika do pojedinačnog iznosa od 1.330 eura. Za plaćanje predujma iznad tog iznosa potrebna je suglasnost gradonačelnika.

URAVNOTEŽENJE PRORAČUNA I PRERASPODJELA SREDSTAVA

Članak 20.

Ako tijekom godine dođe do povećanja rashoda i/ili izdataka odnosno smanjenja prihoda i/ili primitaka Gradonačelnik može poduzeti mjere za uravnoteženje Proračuna propisane Zakonom o proračunu.

Ako se primjenom privremenih mjera ne uravnoteži Proračun, njegovo uravnoteženje, odnosno preraspodjelu sredstva između proračunskih korisnika, utvrdit će Gradsko vijeće izmjenama i dopunama Proračuna.

Gradonačelnik može donijeti odluku o preraspodjeli sredstava unutar pojedinog razdjela i između pojedinih razdjela na prijedlog pročelnika upravnog tijela gradske uprave, uz prethodno pribavljeno mišljenje Upravnog odjela za financije, gospodarstvo i EU fondove s tim da umanjeње pojedine stavke rashoda ne može biti veće od 5% sredstava utvrđenih na stavci rashoda koja se umanjuje.

Iznimno, Gradonačelnik može donijeti preraspodjelu proračunskih sredstava najviše do 15% ako se time osigurava povećanje sredstava nacionalnog učešća planiranih u proračunu za financiranje projekata koji se sufinanciraju iz sredstava Europske unije.

O izvršenoj preraspodjeli Gradonačelnik izvještava Gradsko vijeće u polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna.

Sukladno izmjenama i dopunama Proračuna, proračunski i izvanproračunski korisnici obavezni su izmijeniti i dopuniti svoje financijske planove i planove nabave u roku od 15 dana od stupanja na snagu izmjena i dopuna proračuna i o tome izvijestiti nadležno Upravno tijelo.

Članak 21.

Prihodi koje proračunski korisnici ostvare po propisima i iz drugih izvora, namjenski su prihodi Proračuna.

Prihodi iz stavka 1. ovoga članka planiraju se u financijskim planovima proračunskih korisnika i mogu se koristiti isključivo za namjene utvrđene financijskim planovima.

Proračunski korisnici iz stavka 1. ovog članka mogu preuzimati obveze i izvršavati ih po stavkama rashoda za čije su financiranje planirani namjenski prihodi iz stavka 1. ovoga članka isključivo do iznosa naplaćenih namjenskih prihoda.

Proračunski nadležna Upravna tijela nadziru ostvarenje i trošenje prihoda iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 22.

Namjenski prihodi iz članka 21. stavka 1. ove Odluke koji ne budu iskorišteni u ovoj proračunskoj godini prenose se u narednu proračunsku godinu i koriste se za iste namjene za koje su bili utvrđeni financijskim planom proračunskih korisnika za ovu proračunsku godinu.

Za opseg prenesenih prihoda iz stavka 1. ovoga članka povećat će se financijski planovi proračunskih korisnika za narednu godinu.

Članak 23.

Prihodi koje proračunski korisnici iz članka 21. stavka 1. ove Odluke ostvaruju od obavljanja poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima (vlastiti prihodi) planiraju se u financijskim planovima proračunskih korisnika i Proračunu Grada te služe za podmirenje njihovih planiranih rashoda na zakonit, svrhovit, učinkovit i ekonomičan način.

Članak 24.

Proračun i proračunski korisnici primjenjuju sustav proračunskog računovodstva. Upravna tijela koja su proračunski odgovorna za korisnike iz stavka 1. ovoga članka obvezna su prikupiti, uskladiti i konsolidirati njihova polugodišnja i godišnja izvješća te ih dostaviti Upravnom odjelu za financije, gospodarstvo i EU fondove.

Članak 25.

Kontrola poslovnih postupaka u pripremi i izvršavanju proračuna, upravljanje gradskim dugom i gotovinom, praćenje primjene financijskih propisa, praćenje nastanka obveza, praćenje primjene sustava proračunskog računovodstva te poslovi financijskog izvještavanja, obavljaju se u Upravnom odjelu za financije, gospodarstvo i EU fondove.

Svi korisnici proračunskih sredstava obvezni su Upravnom tijelu iz stavka 1. ovog članka dati sve potrebne podatke, isprave i izvješća koja se od njih traže.

Članak 26.

Upravni odjel za financije, gospodarstvo i EU fondove izrađuje i dostavlja Gradonačelniku polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna u rokovima propisanim Zakonom o proračunu.

Gradonačelnik podnosi polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Gradskom vijeću u rokovima propisanim Zakonom o proračunu.

Članak 27.

Proračunski korisnici – ustanove kojima je Grad Trilj osnivač, dužni su dostaviti polugodišnje i godišnje financijske izvještaje nadležnom tijelu gradske uprave, koji izrađuje konsolidirane izvještaje.

Članak 28.

Udruge čiji se programi financiraju ili sufinanciraju iz Proračuna obvezni su Upravnom odjelu općih poslova, lokalne samouprave i društvenih djelatnosti dostaviti Izvještaj o potrošnji proračunskih sredstava na obrascu PROR-POT u roku od 60 dana od isteka poslovne godine. Udruge koje ne dostave obrazac PROR-POT u navedenom roku neće se u sljedećoj godini financirati iz proračunskih sredstava.

PRORAČUNSKA ZALIHA

Članak 29.

U Proračunu grada planirana su sredstva proračunske zalihe u iznosu od 15.000,00 eura, u okviru aktivnosti A100104 – Proračunska zaliha. Hitni i nepredvidivi rashodi koji se pojave tijekom proračunske godine podmirivat će se iz sredstava proračunske zalihe. Sredstva proračunske zalihe koriste se u skladu sa Zakonom.

O korištenju sredstava proračunske zalihe odluku donosi gradonačelnik. Kad se tijekom godine ti rashodi realiziraju, evidentiraju se na teret stvarnih rashoda kojima prema vrsti pripadaju. Odstupanje izvršenja od plana na tim računima obrazlaže se financiranjem sredstvima proračunske zalihe.

Gradonačelnik je obavezan tromjesečno izvijestiti Gradsko vijeće o korištenju sredstava proračunske zalihe.

UPRAVLJANJE FINACIJSKOM I NEFINACIJSKOM IMOVINOM GRADA

Članak 30.

Imovinu u gradskom vlasništvu čini sva financijska i nefinancijska imovina. Gradonačelnik upravlja svom imovinom.

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna upravlja Gradonačelnik. Stanje financijske i nefinancijske imovine i obveza utvrđuje se godišnjim popisom. Povjerenstvo za popis iz prethodnog stavka imenuje Gradonačelnik i donosi konačnu odluku o rezultatima popisa imovine i obveza.

Članak 31.

Upravljanje nefinancijskom imovinom grada podrazumijeva njezino korištenje, održavanje i davanje u zakup.

Upravna tijela upravljaju nefinancijskom dugotrajnom imovinom Grada koju posjeduju za obavljanje poslova iz svog djelokruga rada sukladno općim aktima Grada, brigom dobrog gospodara i vode popis o toj imovini u skladu sa zakonom.

Sredstva za održavanje i osiguranje dugotrajne nefinancijske imovine osiguravaju se u rashodima poslovanja.

Članak 32.

Pročelnici Upravnih tijela dužni su dostaviti podatke o svakoj poslovnoj promjeni na imovini kojom upravljaju Upravnom odjelu za financije, gospodarstvo i EU fondove.

ZADUŽIVANJE I DAVANJE JAMSTVA

Članak 33.

Zaduživanje se vrši sukladno članku 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 142/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 140/20).

Odredbe o zaduživanju u Zakonu o proračunu odnose se i primjenjuju u proračunu Grada Trilja.

Grad Trilj se može kratkoročno zadužiti najduže do 12 mjeseci isključivo za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijeca obveza, u suglasju sa zakonom kojim se uređuje proračun.

Odluku o kratkoročnom zaduživanju donosi Gradonačelnik, uz suglasnost Gradskog vijeća.

Ustanove u vlasništvu Grada ne mogu se kratkoročno zadužiti, osim uz odluku Gradskog vijeća.

Članak 34.

Grad Trilj može se dugoročno zadužiti samo za investiciju koja se financira iz proračuna, a koju potvrdi Gradsko vijeće.

Odluku o dugoročnom zaduživanju donosi Gradsko vijeće uz suglasnost Vlade Republike Hrvatske, a ukupno zaduživanje grada može iznositi najviše do 20% ostvarenih proračunskih prihoda u prethodnoj godini.

Grad se može dugoročno zadužiti isključivo za investicije, uzimanjem bankarskog kredita.

U iznos ukupne obveze grada po zaduživanju uključen je iznos godišnjeg anuiteta po kreditima, kao i obveze danih jamstava iz prethodnih godina.

Članak 35.

Pravna osoba u većinskom ili neizravnom vlasništvu grada i javna ustanova čiji je osnivač Grad može se zadužiti samo za investicijske projekte uz suglasnost Gradskog vijeća.

Grad Trilj o izdanim suglasnostima obavezan je izvijestiti Ministarstvo financija sukladno članku 90. stavcima 4. i 5. Zakona o proračunu.

Gradsko vijeće može dati jamstvo trgovačkom društvu ili ustanovi u vlasništvu, ali je obvezno prije davanja jamstva ishoditi suglasnost ministra financija.

Članak 36.

O namjeni viška prihoda, odnosno o pokriću manjka prihoda iz prethodne godine odlučuje Gradsko vijeće.

Članak 37.

Instrumente osiguranja plaćanja – mjenice i zadužnice kojima se na teret Proračuna stvaraju obveze Grada, izdaje Upravni odjel za financije, gospodarstvo i EU fondove, a potpisuje Gradonačelnik.

Instrumenti osiguranja plaćanja – mjenice, zadužnice i bankovne garancije, primljeni od pravnih i fizičkih osoba kao sredstvo osiguranja naplate potraživanja ili izvođenja radova i usluga, dostavljaju se Upravnom odjelu za financije, gospodarstvo i EU fondove koji o istima vodi vanbilančnu evidenciju.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 38.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku Grada Trilja", a stupa na snagu 1. siječnja 2026. godine.

Predsjednik Gradskog vijeća:

Mirko Odrlić, mag. ing. el.

KLASA:021-01/25-01/0006

URBROJ:2181-12-01-25-15

Trilj, 01.12.2025. godine

DOSTAVITI:

1. Ministarstvo financija, 10 000 Zagreb, Katančićeva 5
2. Upravni odjel za financije, gospodarstvo i EU fondove
3. Gradonačelnik
4. Službeni glasnik Grada Trilja, za objavu
5. Za spis (predmet)